

## Umowa podnajmu adresu korespondencyjnego

Zawarta w Krakowie dnia ..... pomiędzy:

Spółką **Grupa Optima Sp. z o.o.**, z siedzibą przy ul. Bandurskiego 66 lok.4, 31-515 Kraków, NIP: 6783097265, REGON: 121065514, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców KRS prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000340927, kapitał zakładowy 50 000 zł, reprezentowaną przez ..... - pełnomocnika, zwaną dalej „**Wynajmującym**”

a

..... zwaną dalej „**Podnajemcą**”

### PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

- Wynajmujący** oświadcza, że jest najemcą lokalu położonego w 31-515 Kraków przy ulicy Bandurskiego 66/4 i posiada zgodę na podnajem tego lokalu (lub jego części), jak również do udostępniania podnajemcom w/w adresu.
- Przedmiotem niniejszej umowy jest podnajęcie lokalu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego §, wyłącznie w celu i na warunkach ściśle określonych w niniejszej Umowie.
- Wynajmujący** wyraża zgodę na posługiwanie się adresem 31-515 Kraków, ul. Bandurskiego 66/4 przez **Podnajemcę** jako adresem korespondencyjnym prowadzonego podmiotu gospodarczego wyłącznie w okresie obowiązywania Umowy.
- Wynajmujący** nie zezwala **Podnajemcy** na używanie lokalu, o którym mowa w ust.1 jako siedziby podmiotu gospodarczego **Podnajemcy**, w zakresie wskazanym w niniejszej Umowie.
- Korzystanie z usług dodatkowych wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy zawierającym ich wykaz i opłaty, wymagać będzie przesłanego przez **Podnajemcę** drogą elektroniczną zlecenia tych usług **Wynajmującemu**. W szczególnych przypadkach **Podnajemca** może przekazać **zlecenie wykonania tych usług telefonicznie Wynajmującemu**, ale w każdym przypadku, zlecenie to musi zostać potwierdzone drogą elektroniczną, najpóźniej w terminie do 3 dni roboczych od daty zlecenia telefonicznego. W przypadku braku takiego potwierdzenia, zlecone telefonicznie usługi nie będą przez **Wynajmującego** wykonywane.
- Podnajemca** przyjmuje do wiadomości, iż lokal opisany w ust. 1 jest używany także przez inne podmioty będące podnajemcami lokalu na zasadach analogicznych jak w niniejszej Umowie. **Podnajemca** oświadcza tym samym, że okoliczność ta nie stanowi naruszenia niniejszej umowy przez **Wynajmującego**.
- Wynajmujący** nie ma obowiązku uzyskiwania zgody ani informowania **Podnajemcy** o nawiązaniu lub rozwiązaniu umów podnajmu z innymi podmiotami używającymi lokal, o którym mowa w ust. 1 ani przekazania **Podnajemcy** jakichkolwiek danych, indywidualnych lub zbiorczych w tym zakresie.
- Podnajemca** nie ma prawa do wprowadzania do w/w lokalu żadnego dodatkowego wyposażenia czy personelu, chyba że za wyraźną pisemną zgodą **Wynajmującego**. **Podnajemcy** nie służy też prawo do oznaczania lokalu i jego otoczenia w sposób inny niż zezwoli na to **Wynajmujący**.

- Podnajemca** nie może przenieść praw wynikających z niniejszej Umowy na inny podmiot gospodarczy lub osobę fizyczną.

#### § 2

- Z zastrzeżeniem § 3 ust. 8 niniejszej Umowy **Wynajmujący** zapewnia w ramach łączącej strony Umowy podnajmu obsługę korespondencji **Podnajemcy** ("korespondencja"), polegającą na przechowywaniu dostarczonych **Podnajemcy** przesyłek pocztowych i kurierskich (bez ich otwierania), a także do informowania **Podnajemcy** najdalej na koniec kolejnego dnia roboczego drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w § 5 ust. 3 niniejszej Umowy o korespondencji dostarczonej **Podnajemcy**. **Podnajemca** w każdym przypadku ma obowiązek odbierania adresowanych do niego przesyłek, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 niniejszego §. Może tego dokonać m.in. osobiście w biurze **Wynajmującego**, znajdującym się w lokalu, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy w dni robocze w godzinach 8 - 16; bądź też na wyraźne żądanie **Podnajemcy** raz w tygodniu **Wynajmujący** będzie przysyłał **Podnajemcy** na adres wskazany w § 5 ust. 3 niniejszej Umowy przesyłki listowe lub paczki pocztowe oraz kurierskie, które nie zostały uprzednio odebrane przez **Podnajemcę**. **Wynajmujący** nie będzie pobierał za tą czynność żadnych dodatkowych opłat za wyjątkiem opłat pocztowych lub kurierskich za dosyłane listy lub paczki, które to **Podnajemca** zobowiązuje się pokrywać w każdym przypadku. Koszty te będą doliczane do faktur za świadczone przez **Wynajmującego** na rzecz **Podnajemcy** Usługi.
- Z zastrzeżeniem ust. 3 i 5 poniżej, **Podnajemca** zobowiązuje się do niezwłocznego odbierania, w każdym przypadku, najpóźniej w terminie do 3 dni roboczych od daty powiadomienia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, od **Wynajmującego**, korespondencji, o której mowa w ust. 1 niniejszego §, osobiście, za pośrednictwem ustanowionego pełnomocnika, bądź też do zlecenia **Wynajmującemu** wysłania jej drogą pocztową na wskazany adres.
- Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku odebrania przez **Wynajmującego** przesłanych do **Podnajemcy** listów poleconych, w tym listów z Sądów bądź też organów państwowych (ZUS, Urzędy Skarbowe itp.), **Podnajemca** zobowiązuje się odebrać je w terminie do 2 dni roboczych od daty powiadomienia o ich otrzymaniu przez **Wynajmującego**, bądź też zlecić **Wynajmującemu** w tym terminie ich zeskanowanie, wg zasad określonych w ust. 5 niniejszego §. W przypadku nie odebrania przez **Podnajemcę** listów poleconych bądź też braku zlecenia ich zeskanowania **Wynajmujący** odeśle te listy drogą pocztową na koszt **Podnajemcy** na

- podany przez niego adres korespondencyjny, za pisemnym potwierdzeniem odbioru. Koszty te zostaną doliczone przez Wynajmującego do wystawianej Podnajemcy faktury.
4. Do odbioru przesyłek z biura Wynajmującego w imieniu **Podnajemcy** upoważnione są wyłącznie osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo Podnajemcy; dopuszcza się udzielanie dalszych pełnomocnictw jedynie przez pełnomocników Podnajemcy, wskazanych w pełnomocnictwie, pod warunkiem, że ich udzielanie jest w nim wyraźnie dopuszczone.
  5. Na żądanie **Podnajemcy** i według cennika z załącznika nr 1 przesyłki będą mogły być otwierane, skanowane i przesyłane drogą elektroniczną na wskazany przez Podnajemcę email. **Wynajmujący** będzie przysyłał **Podnajemcy** na jego żądanie paczki pocztowe, za co będzie obciążał **Podnajemcę** dodatkową opłatą wskazaną w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
  6. **Podnajemca** udzieli pełnomocnictwa pracownikom **Wynajmującego** do odbierania adresowanych do **Podnajemcy** przesyłek poleconych zarówno w zwykłej formie pisemnej jak również w formie narzuconej przez urzędy pocztowe. Pełnomocnictwo pisemne oraz pocztowe stanowić będą załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
  7. Podnajemca bierze na siebie wszelką odpowiedzialność za negatywne skutki powstałe w wyniku nie odebrania w terminie należącej do niego poczty i jednocześnie zwalnia Wynajmującego z wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek powstałe szkody, w tym rzeczywiste straty oraz utracone korzyści powstałe w wyniku nie odebrania korespondencji przez Podnajemcę w terminach i na zasadach określonych w niniejszym §.
  8. **Podnajemca** nie ma prawa do korzystania z lokalu w celach spotkań z kontrahentami **Podnajemcy** jak również do korzystania z urządzeń biurowych znajdujących się pod adresem wskazanym w § 1 ust. 1 Umowy, które stanowią wyłączną własność **Wynajmującego**.
  9. **Podnajemca** nie ma prawa do podnajmu lokalu.
  10. **Podnajemca** przyjmuje do wiadomości, że na terenie wynajmowanego Lokalu nie mogą być przeprowadzane żadne kontrole odpowiednich organów i urzędów państwowych dotyczące działalności Podnajemcy (ZUS, Urzędy Skarbowe itp.)
2. Z tytułu niniejszej Umowy **Podnajemca** będzie opłacać Wynajmującemu miesięczny czynsz najmu w wysokości **49,00 PLN (czterdzieści dziewięć złotych)**, netto za każdy Okres Rozliczeniowy powiększony o 23% podatku VAT, płatny z góry w terminie do pierwszego dnia Okresu Rozliczeniowego, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury proforma. **Podnajemca** zobowiązany jest do regulowania należności, z zachowaniem terminu płatności, w formie przelewu korzystając z panelu obsługi klienta **Wynajmującego** dostępnego po zalogowaniu pod adresem: <http://panel.grupaoptima.pl> lub na rachunek bankowy **Wynajmującego** wskazany na fakturze proforma oraz do umieszczenia na dokumencie wpłaty numeru faktury proforma. Czynsz podnajmu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego § uwzględnia również czynności, o których mowa w § 2 ust. 1. Po opłaceniu faktury proforma Wynajmujący prześle do **Podnajemcy** fakturę VAT. Opłata za podnajem w pełnej wysokości będzie pobierana po upływie trzech miesięcy od daty podpisania niniejszej umowy, natomiast przez okres pierwszych trzech miesięcy opłata ta będzie wynosić 1 zł netto (słownie jeden złoty netto) + 23% podatku VAT, tj. 1,23 zł brutto (słownie: jeden złoty dwadzieścia trzy grosze brutto), płatna za okres pierwszych trzech miesięcy z góry, gotówką do rąk Wynajmującego, przy podpisaniu niniejszej Umowy. Jednak w przypadku gdy Podnajemca wypowie niniejszą umowę podnajmu z jakiegokolwiek powodu w okresie trzech pierwszych miesięcy – zobowiązuje się pokryć różnicę pomiędzy pełną opłatą za najem (49 zł netto) a obniżoną opłatą wynikającą z podnajmu (1 zł netto) od daty podpisania niniejszej umowy do daty jej zakończenia. Różnica ta płatna będzie na podstawie faktury proforma wystawionej przez Wynajmującego, w terminie do 7 dni od daty jej wystawienia przez Wynajmującego, wg zasad określonych w niniejszym §.
  3. **Wynajmujący** zobowiązuje się do przysyłania faktur proforma oraz faktur VAT, o których mowa w ust. 1 niniejszego § każdorazowo na adres emailowy **Podnajemcy** wskazany w § 5 ust. 3 niniejszej Umowy. Za każdorazowe przesłanie faktury proforma lub faktury VAT drogą pocztową na żądanie **Podnajemcy** pobierana będzie przez **Wynajmującego** opłata w wysokości 5,00 zł brutto (słownie: pięć złotych brutto). Kwota ta zostanie doliczona do opłacanej przez **Podnajemcę** faktury i umieszczona na fakturze za każdy bieżący okres rozliczeniowy.
  4. Za wykonanie każdej z usług dodatkowych, określonych w cenniku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz wskazanych w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy, przysługiwać będzie Wynajmującemu po ich wykonaniu dodatkowe wynagrodzenie w wysokości określonej w cenniku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. Wynagrodzenie z tytułu świadczenia usług, z których **Podnajemca** skorzysta w danym Okresie Rozliczeniowym, zostanie doliczone do faktury wraz z czynszem za kolejny Okres Rozliczeniowy.
  5. Raz do roku Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zmiany Cennika, o którym mowa w ust. 4 niniejszego §. W takim przypadku Wynajmujący zobowiązuje się do przesłania Podnajemcy, na adres emailowy wskazany przez Podnajemcę w niniejszej Umowie, zawiadomienie o jego zmianie co najmniej na miesiąc przed jego wprowadzeniem.

## PLATNOŚCI

### § 3.

1. Strony ustalają, że będą rozliczać miesięczny czynsz podnajmu z tytułu niniejszej Umowy w oparciu o okresy miesięczne liczone od dnia podpisania niniejszej Umowy (dalej zwany „Okresem Rozliczeniowym”); za pierwszy Okres Rozliczeniowy Strony uznają okres od dnia podpisania niniejszej Umowy do tego samego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podpisano niniejszą Umowę. Kolejne okresy będą rozpoczynać i kończyć się w tym samym dniu kolejnych miesięcy, odpowiadającym dniowi podpisania niniejszej Umowy.

6. Należności wymienione w ust. 2 i 4 powyżej będą opłacane na rachunek bankowy **Wynajmującego** wskazany na fakturze. Za opóźnienie w opłacie faktur **Podnajemca** będzie zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych.
  7. Za opóźnienie w zapłacie faktur, w terminach, o których mowa w niniejszym §, przekraczające 20 dni kalendarzowych Wynajmujący będzie naliczał Podnajemcy **odszkodowanie umowne** w wysokości **10,00 zł brutto** (słownie: dziesięć złotych) **za każdy dzień opóźnienia**. Odszkodowanie to naliczane będzie od każdej niezapłaconej faktury, od 21 dnia kalendarzowego po terminie płatności do dnia faktycznej zapłaty i rozliczane będzie w okresach miesięcznych w danym Okresie Rozliczeniowym; płatne na podstawie faktury proforma wystawionej przez Wynajmującego zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Umowie; w terminie do 10 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Podnajemcę wezwania od Wynajmującego. W przypadku uregulowania przez Podnajemcę zaległych zobowiązań w terminie określonym w pisemnym wezwaniu Wynajmującego, o którym mowa w § 7 ust. 3 niniejszej Umowy, odszkodowanie umowne, o którym mowa powyżej może zostać przez Wynajmującego anulowane.
  8. W przypadku przekroczenia przez **Podnajemcę** terminu zapłaty czynszu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego § lub jakiegokolwiek z opłat za zlecone usługi dodatkowe, o których mowa w niniejszej Umowie, o 14 dni kalendarzowych, **Wynajmujący** zastrzega sobie możliwość zaprzestania świadczenia na rzecz Podnajemcy **usługi odbioru korespondencji**, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, jak również wszelkich usług dodatkowych zleconych przez Podnajemcę, tym samym wszelkie listy i paczki dostarczane Podnajemcy będą odsyłane do adresatów. **Wynajmujący** powiadomi **Podnajemcę** o tym fakcie drogą elektroniczną na podany przez niego adres emailowy. Ta okoliczność nie zwalnia Podnajemcy z dalszego obowiązków płacenia czynszu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego, gdyż nie stanowi rozwiązania niniejszej Umowy. Po opłaceniu przez Podnajemcę zaległych płatności Wynajmujący wznowi świadczenie dla Podnajemcy usługi odbioru korespondencji oraz wszelkich usług dodatkowych. W przypadku zaprzestania świadczenia usług przez Wynajmującego, o którym mowa powyżej, tj. z winy Podnajemcy, zwalnia on Wynajmującego z wszelkiej odpowiedzialności za ewentualne szkody w tym rzeczywiste straty oraz utracone korzyści powstałe z tytułu nie odbierania jego korespondencji.
  9. W przypadku przekroczenia przez Podnajemcę terminu zapłaty czynszu i należności za usługi dodatkowe, o którym mowa w ust. 8 niniejszego §, Podnajemca wyraża zgodę na przekazanie jego danych osobowych do zewnętrznych kancelarii prawnych oraz firm windykacyjnych w celu przeprowadzenia egzekucji zaległych należności.
3. Rozwiązanie Umowy może nastąpić z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia przez każdą ze Stron w formie pisemnej, ze skutkiem na koniec pełnego miesiąca kalendarzowego.
  4. **Wynajmujący** ma prawo rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:
    - a) gdy **Podnajemca** zalega z zapłatą czynszu lub innych opłat przez okres dłuższy niż 14 dni;
    - b) w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy przez **Podnajemcę**.
  5. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym przez **Wynajmującego, Podnajemca** traci prawo do części czynszu należnego za okres po wygaśnięciu Umowy.
  6. W każdym przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy **Podnajemca** zobowiązuje się niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie do 5 dni roboczych od daty zakończenia Umowy, do zmiany adresu korespondencyjnego podmiotu gospodarczego we wszelkich dokumentach **Podnajemcy** i do przesłania w powyżej określonym terminie zawiadomienia do Wynajmującego o dokonaniu takiej zmiany wraz ze skanem lub kserokopią dokumentu potwierdzającego taką zmianę. Strony zgodnie postanawiają, że obowiązek ten zostaje spełniony również w przypadku złożenia w powyżej określonym terminie wniosku do właściwego organu o wykreślenie i zmianę adresu, o którym mowa w § niniejszej Umowy. Z tym zastrzeżeniem, że Podnajemca jest zobowiązany do powiadomienia Wynajmującego o spełnieniu swojego zobowiązania (poprzez przedłożenie kserokopii lub skanu odpowiednich dokumentów) niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania dokumentu z odpowiednich organów.
  7. W przypadku nie przedstawienia przez Podnajemcę dokumentów potwierdzających spełnienie zobowiązania, o którym mowa w ust. 6 powyżej, Wynajmujący niezwłocznie zawiadomi odpowiednie organy o wygaśnięciu niniejszej Umowy i braku uprawnienia Podnajemcy do posługiwania się adresem, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszej Umowy, jako adresem korespondencyjnym dla działalności gospodarczej Podnajemcy. W takim przypadku Podnajemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu kary umownej w wysokości 10.000,00 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych), płatnej w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Podnajemcę wezwania do jej zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu przez Wynajmującego.

#### OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

##### § 4

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Wynajmujący przekazuje **Podnajemcy** indywidualne dane dostępowe do panelu obsługi klienta dostępnego

#### WZAJEMNE ZOBOWIĄZANIA STRON

##### § 5

1. Strony zgodnie postanawiają, że dla realizacji celów związanych z niniejszą Umową Strony zobowiązane są do przysyłania wszelkich informacji, wniosków, zapytań czy sugestii, wyłącznie na adresy kontaktowe, emailowe oraz do osób wskazanych przez drugą Stronę w niniejszym §:
2. **Wynajmujący:** Grupa Optima Sp. z o.o., ul. Bandurskiego 66 lok. 4, 31-515 Kraków
  - a) **Departament Usług Dodatkowych** (przekazywanie przez Najemcę wszelkich informacji i zapytań dotyczących usług dodatkowych) - [uslugidodatkowe@grupaoptima.pl](mailto:uslugidodatkowe@grupaoptima.pl),
  - b) **Departament Rozliczeń** (przekazywanie przez Najemcę wszelkich informacji i zapytań dotyczących rozliczeń oraz płatności) - [rozliczenia@grupaoptima.pl](mailto:rozliczenia@grupaoptima.pl),
  - c) **Departament Obsługi Programu Partnerskiego** (przekazywanie przez Najemcę wszelkich informacji i zapytań oraz zgłaszanie poleceń do programu partnerskiego) - [programpartnerski@grupaoptima.pl](mailto:programpartnerski@grupaoptima.pl),
  - d) **Departament Reklamacji** (zgłaszanie przez Najemcę wszelkich reklamacji związanych z realizacją niniejszej Umowy) - [reklamacje@grupaoptima.pl](mailto:reklamacje@grupaoptima.pl),

Wszelkie adresy kontaktowe, instrukcje obsługi, wskazówki, odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania oraz formularze kontaktowe do powyższych Departamentów, dostępne są dla Podnajemcy w panelu obsługi klienta dostępnego po zalogowaniu na stronie <http://panel.grupaoptima.pl>

3. **Podnajemca:**

.....	<b>Firma</b>
.....	<b>Pan</b>
.....;	<b>email:</b>
.....,	<b>telefon kontaktowy:</b>
.....,	<b>adres do korespondencji:</b>
.....,	<b>nr dowodu osobistego, PESEL, NIP</b>

4. Integralną część niniejszej Umowy (Załącznik nr 4) stanowią kserokopie dokumentów rejestrowych Podnajemcy (NIP, REGON, odpis z właściwego rejestru) jak również kserokopie dowodów osobistych osób reprezentujących Podnajemcę, które to dokumenty Podnajemca jest zobowiązany przedstawić przed podpisaniem niniejszej Umowy. W przypadku, gdy Podnajemca nie uzyskał jeszcze dokumentów rejestrowych Firmy, zobowiązuje się on do przedstawienia ich kserokopii Wynajmującemu niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od daty ich otrzymania. Dokumenty te stanowią załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
5. **Podnajemca** jest zobowiązany do przekazywania wszelkich informacji, wniosków, zapytań czy sugestii, o których mowa w ust. 1 niniejszego § z adresu emailowego **Podnajemcy** wskazanego w w § 5 ust. 3 niniejszej umowy, bądź też po uprzednim dokonaniu zmiany, z adresu emailowego wskazanego przez **Podnajemcę** w panelu obsługi klienta; na adresy emailowe **Wynajmującego** wskazane powyżej. Wszelkie informacje, wnioski, zapytania oraz sugestie przesłane przez **Podnajemcę** z adresu emailowego innego niż wskazany powyżej, na adresy emailowe **Wynajmującego** inne niż w ust. 2 niniejszego §, nie będą rozpatrywane.

6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadomiania na piśmie o wszelkich zmianach danych Stron (nie później niż w terminie do 5 dni roboczych od daty zaistnienia zmiany), w szczególności: zmiany formy prawnej, zmiany nazwy, siedziby, adresu do korespondencji, NIP, REGON oraz zmiany wszelkich danych kontaktowych wskazanych w niniejszej Umowie. Powiadomienie jest skuteczne od chwili otrzymania przez Stronę, do której jest adresowane, z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego §. Kontakt z poszczególnymi departamentami spółki możliwy jest przez PANEL OBSŁUGI KLIENTA dostępny pod adresem: [panel.grupaoptima.pl](mailto:panel.grupaoptima.pl).
7. Strony zgodnie postanawiają, że oświadczenia zawarte w listach poleconych nie odebranych w terminie 10 (dziesięciu) dni roboczych od dnia pierwszego awizowania uznane będą za skutecznie złożone, a listy te za skutecznie doręczone z upływem 10 (dziesiątego) dnia roboczego od dnia pierwszego awizowania.

## § 6

1. **Wynajmujący** zobowiązuje się do traktowania dokumentacji oraz korespondencji **Podnajemcy** jako materiałów poufnych.
2. **Podnajemca** będzie traktował informacje związane z niniejszą umową jako informacje poufne oraz nie będzie udostępniał żadnych informacji związanych z treścią lub wykonywaniem niniejszej Umowy osobom spoza firmy **Podnajemcy**, chyba że na podstawie pisemnej zgody **Wynajmującego**.
3. Podnajemca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Wynajmującego danych osobowych Podnajemcy do celów związanych z realizacją niniejszej Umowy zgodnie z "Ustawą o Ochronie danych Osobowych" z dnia 29.08.1997r (Dz. Ust. Nr 133 poz. 883) i oświadcza, iż został poinformowany o swoim prawie do wglądu oraz poprawiania własnych danych osobowych.

## WINDYKACJA NALEŻNOŚCI

### § 7

1. **Podnajemca** jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich należności wynikających z niniejszej Umowy.
2. Po przekroczeniu przez **Podnajemcę** terminu zapłaty faktur proforma wystawianych przez Wynajmującego **Wynajmujący** wysłał będzie do Podnajemcy, na adres email wskazany w § 5 ust. 3 niniejszej Umowy, pisemne upomnienie wraz z wezwaniem do natychmiastowego uregulowania zaległych płatności.
3. W przypadku braku zapłaty zaległych płatności w terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego § **Wynajmujący** wystosuje do Podnajemcy przedsądowe pisemne wezwanie do zapłaty, a następnie bez ponownego wezwania skieruje sprawę na drogę postępowania sądowego oraz do zewnętrznych kancelarii prawnych i firm windykacyjnych w celu egzekucji zaległych należności. Za każdorazowe wysłanie do Podnajemcy wezwania, o którym mowa w niniejszym § Wynajmujący naliczy Podnajemcy opłatę manipulacyjną w wysokości 50,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych). Opłata ta zostanie doliczona

przez Wynajmującego do kolejnej faktury wystawionej Podnajemcy.

4. W przypadkach przewidzianych w niniejszej Umowie Wynajmujący naliczał będzie Podnajemcy odszkodowania i kary umowne.
5. **Podnajemca** przyjmuje do wiadomości, że **Wynajmujący** współpracuje z **Krajowym Rejestrem Długów ("KRD")** i nie opłacenie przez Podnajemcę w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy spowoduje zgłoszenie zobowiązań Podnajemcy do **Krajowego Rejestru Długów**. Po uregulowaniu przez Podnajemcę zaległych zobowiązań Wynajmujący niezwłocznie złoży do KRD odpowiedni wniosek o ich wykreślenie.
6. **Podnajemca** przyjmuje do wiadomości, że **Wynajmujący** współpracuje z zewnętrznymi kancelariami prawnymi i firmami windykacyjnymi dla egzekucji zaległych zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy i jednocześnie wyraża zgodę na przekazanie jego danych osobowych tym firmom.

### ZWOLNIENIE Z ODPOWIEDZIALNOŚCI

#### § 8

1. **Wynajmujący** jest zwolniony z wszelkiej odpowiedzialności za ewentualne szkody, w tym rzeczywiste straty oraz utracone korzyści powstałe z tytułu nie odbierania przez **Podnajemcę** w terminie jakichkolwiek przesyłek lub ich odebranie w terminie

#### Załączniki do umowy:

1. Cennik usług dodatkowych.
2. Pełnomocnictwo pisemne i pocztowe.
3. Kserokopie dokumentów rejestrowych Podnajemcy (NIP, REGON, odpis z właściwego rejestru) oraz dowodów osobistych osób reprezentujących Podnajemcę.
4. Polecenie zapłaty.

.....

**Podnajemca**

późniejszym niż dzień odbioru przesyłek przez **Wynajmującego**.

2. **Wynajmujący** jest zwolniony z wszelkiej odpowiedzialności za ewentualne szkody, w tym rzeczywiste straty oraz utracone korzyści powstałe z tego tytułu, że pod adresem, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy jest jedynie zarejestrowana firma **Podnajemcy** a nikt z pracowników Podnajemcy nie przebywa pod tym adresem i nie jest to adres do kontaktów bezpośrednich z firmą **Podnajemcy**

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 9

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych oraz odszkodowań na zasadach ogólnych.
2. W sprawach nieuregulowanych tą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności Kodeks Cywilny.
3. Wszelkie ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy Strony poddają sądowi właściwemu dla miejsca siedziby Wynajmującego.
4. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, będą dokonywane w postaci pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony.
5. Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, dwa dla Podnajemcy, jeden dla Wynajmującego.

.....

**Wynajmujący**

**Załącznik nr 1** do Umowy najmu z dnia ....., zawartej pomiędzy:

Spółką **Grupa Optima Sp. z o.o.**, z siedzibą przy ul. Bandurskiego 66 lok.4, 31-515 Kraków, NIP: 6783097265, REGON: 121065514, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców KRS prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000340927, kapitał zakładowy 50 000 zł, reprezentowaną przez ..... - Pełnomocnika, zwaną dalej „**Wynajmującym**”

a

Nazwa firmy: .....

Adres siedziby: .....

Adres do korespondencji: .....

Telefon stacjonarny: .....

Telefon komórkowy: .....

e-mail: .....

REGON: ..... NIP .....

Nr KRS/Wpisu do ewidencji: .....

Osoba reprezentująca/Stanowisko/PESEL: .....

Osoba reprezentująca/Stanowisko/PESEL: .....

Osoba reprezentująca/Stanowisko/PESEL: .....

zwaną dalej „**Podnajemcą**”

#### **Cennik usług dodatkowych:**

10. Obsługa fax' u - przydzielenie własnego numeru fax - 30 zł/miesięcznie
11. korzystanie z numeru faxu Wynajmującego - pierwsze 10 stron w cenie abonamentu - każda kolejna strona 1zł
12. kserowanie dokumentów - 0,50 zł/strona
13. drukowanie dokumentów - 0,50 zł/strona
14. skanowanie dokumentów i przesłanie na wskazany adres e-mail - 0,50 zł/strona
15. wysłanie listu kurierem (pod wskazany adres, nie licząc opłaty kurierskiej) - 5,00 PLN/list
16. wysłanie listu pocztą (pod wskazany adres, nie licząc opłaty pocztowej) - 5,00 PLN/list
- wysłanie paczki pocztą lub kurierem (pod wskazany adres, nie licząc opłaty pocztowej lub kurierskiej)-10 zł/paczka

Podane ceny są cenami netto do których należy doliczyć 23% podatku VAT.

.....  
**Podnajemca**

.....  
**Wynajmujący**

Kraków dnia .....

## PEŁNOMOCNICTWO DO ODBIORU PRZESYŁEK

Niniejszym w imieniu

Firmy: .....

Adres siedziby: .....

Adres do korespondencji: .....

REGON: ..... NIP .....

Nr KRS/Wpisu do ewidencji: .....

Osoba reprezentująca/Stanowisko/PESEL: .....

Osoba reprezentująca/Stanowisko/PESEL: .....

Osoba reprezentująca/Stanowisko/PESEL: .....

upoważniamy spółkę Spółką **Grupa Optima Sp. z o.o.**, z siedzibą przy ul. Bandurskiego 66 lok.4, 31-515 Kraków, NIP: 6783097265, REGON: 121065514, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców KRS prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000340927 oraz jej upoważnionych pracowników, do odbioru wszelkich przesyłek w tym poleconych i kurierskich, oraz do upoważniania osób trzecich w tej czynności.

.....